

**IN TE VULLEN DOOR OPDRACHTGEVER**

Naam bedrijf

CAO bedrijf

Datum in dienst  dd/mm/jjjj

Functie medewerker

Bruto uurloon €

Geschatte aantal uren

Geschatte aantal dagen

Soort Vergoeding

Onkosten €

**IN TE VULLEN DOOR ATTRACT PAYROLL**

(dit gedeelte niet invullen)

Begin:  Eind:

Functiegroep:  Trede:   Check

Sector: reg/ vak.kr./ student  tech/ adm

Bijzonderheden:

Naam:  Attract Payroll BV

Code loonheffingskorting  0  1

Loonheffingsnummer: 8173.39.358.L.02

Opdrachtgever verklaart hierbij de bijgevoegde kopie van paspoort/ identiteitskaart, en indien van toepassing de kopie van het verblijfsdocument, te hebben gecontroleerd met de identiteit van de medewerker (vermeld op deze medewerkerkaart) die in persoon aanwezig is op de werkvloer.

**Handtekening  
opdrachtgever**

**PERSOONLIJKE GEGEVENS MEDEWERKER**

Voornaam

Voorletter(s)

Tussenvoegsel(s)

Achternaam

Burgerlijke staat\*  Gehuwd  Ongehuwd

Meisjesnaam(bij gehuwde vrouwen)

Geboortedatum  dd/mm/jjjj

Geboorteplaats

BSN/ Sofinummer

Adres

Postcode/ Plaats

Geslacht\*  Man  Vrouw

Nationaliteit\*\*

Telefoonnummer

Mobiel nummer

E-mailadres

Betaalwijze\*  Bank  Giro

Rekeningnummer

Rekeninghouder

Naam bank

Betaalfrequentie\*  Wekelijks  4 Wekelijks

\*aankruisen wat van toepassing is

\*\*In geval van niet-Nederlandse nationaliteit van geldig verblijfsdocument voor- en achterzijde) toevoegen

- Heb je korter dan een jaar geleden deelgenomen aan het STIPP-pensioen?
- Heb je direct voor indiensttreding een ww- of bijstandsuitkering ontvangen?
- Heb je in de afgelopen 5 jaar een WAO/WIA/Wajong/WAZ-uitkering ontvangen?
- Ontvang je op dit moment één van bovenstaande uitkeringen?

\*Heb je deze vraag met JA beantwoord, stuur dan de meest recente beschikking mee.

JA  NEE

JA\*  NEE

JA\*  NEE

JA\*  NEE

**LOONBELASTINGVERKLARING**

De loonheffingskorting is een korting op de loonbelasting/ premie volksverzekeringen. Jouw werkgever of uitkeringsinstantie past de heffingskortingen die voor jou gelden automatisch toe. De loonheffingskorting mag door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijk worden toegepast. Kruis 'JA' aan als je wilt dat Attract Payroll de loonheffingskorting toepast.

Wil je dat Attract Payroll rekening houdt met de loonheffingskorting?

JA, vanaf:

NEE, vanaf:

Datum  dd/mm/jjjj Handtekening

## VERKLARING POSITIEBEPALING WET FLEXIBILITEIT EN ZEKERHEID

Lees de vragen in onderstaand schema goed door. Kruis de antwoorden aan die voor jou gelden en vul, indien van toepassing, het overzicht arbeidsverleden in.

## POSITIEBEPALING WET FLEXIBILITEIT EN ZEKERHEID

1. Ben je student of scholier?

JA, vul het overzicht arbeidsverleden in.

NEE, ga verder naar vraag 2.

LET OP! Vergeet niet een bewijs van inschrijving van de onderwijsinstelling mee te sturen als je vraag 1 met JA hebt beantwoord.

2. Ben je al eerder werkzaam geweest bij het bedrijf waar je nu via Attract Payroll gaat werken?

JA, vul overzicht arbeidsverleden in.

NEE, ga naar de ondertekening en checklist

## OVERZICHT ARBEIDSVERLEDEN

Heb je al eerder gewerkt bij het op de voorzijde vermelde bedrijf? Vul dan ook onderstaand schema in.

Hoeverveel arbeidsovereenkomsten heb je bij dit bedrijf gehad?

Arbeidsovereenkomsten

Geef hieronder van iedere arbeidsovereenkomst de duur aan:

Begindatum  dd/mm/jjjj

Einddatum  dd/mm/jjjj

Begindatum  dd/mm/jjjj

Einddatum  dd/mm/jjjj

Begindatum  dd/mm/jjjj

Einddatum  dd/mm/jjjj

Begindatum  dd/mm/jjjj

Einddatum  dd/mm/jjjj

Heb je dit schema ingevuld? Stuur dan ook een kopie mee van alle bovengenoemde arbeidsovereenkomsten, een kopie van je laatste loonstrook en je CV (overzicht van je opleidingen en werkervaring).

## ONDERTEKENING DOOR DE MEDEWERKER

Hierbij verklaar ik dat ik deze medewerkerkaart, zowel de voor- als de achterzijde, naar waarheid hebt ingevuld. Ook bevestig ik dat de op de medewerkerkaart vermelde opdrachtgever bijgevoegde kopie van mijn paspoort/ identiteitskaart, en indien van toepassing kopie verblijfsdocument, heeft gecontroleerd met mij in persoon.

Naam

Datum

Plaats

Handtekening

**Checklist (controleer hier of je alle benodigde bijlagen hebt toegevoegd)**

Heb je:

- een duidelijke kopie van een geldig identiteitsbewijs: paspoort, identiteitskaart en voor zover van toepassing een geldig verblijfsdocument (ook de achterkant) (GEEN RIJBEWIJS)?
- de meest recente beschikking van je uitkering?
- een bewijs van inschrijving onderwijsinstelling?
- Kopieën van arbeidsovereenkomsten die je genoemd hebt?
- Je CV (overzicht van je opleidingen en werkervaring)?
- een kopie van je laatste loonstrook?

JA  NVT

JA  NVT

JA  NVT

JA  NVT

JA  NVT

JA  NVT

Deze ingevulde medewerkerkaart en de bijlagen zo snel mogelijk opsturen naar:

Attract Payroll BV  
T.a.v. afdeling contractadministratie  
Postbus 8234, 6710 AE EDE

Voor eventuele vragen en/ of opmerkingen:

Telefoon : 0318-672918  
Faxnummer : 0318-672919  
Email : info@attractpayroll.nl